**EGYSÉGES SZABÁLYZAT**

**a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: Pmt.), valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvényben (a továbbiakban: Kit.) meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítésére**

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara (továbbiakban: kamara) felügyeletet ellátó szervként a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet önállóan (saját nevében és kockázatára) végző kamarai tag könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek (a továbbiakban: könyvvizsgáló szolgáltató) számára a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 4. § (8) bekezdése alapján a Pmt., valamint a Kit. szerinti, kötelező jellegű útmutató (a továbbiakban: útmutató) részeként a jelen egységes szabályzatot adja ki, melyet a könyvvizsgáló szolgáltatók az előző törvények szerinti belső szabályzatként fogadhatják el.

**A jelen szabályzat a könyvvizsgálói tevékenységet végzők részére a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által 2017.09.22-én kiadott egységes szabályzattal megegyező belső szabályzat.**

A szabályzat alkalmazását 2017.09.30-val elrendelem:

…………………………….

Ügyvezető/Könyvvizsgáló

1. **Értelmező rendelkezések**
2. A jelen egységes belső szabályzatban rögzített fogalmak megegyeznek a Pmt-ben és a Kit-ben meghatározott fogalmakkal. Előzőeken túlmenően, jelen szabályzat alkalmazásában:
3. *ISA*: a Kkt. 2. § 22. pontjában meghatározott Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok (International Standards on Auditing), melynek 2011. január 1-jétől történő kötelező alkalmazásáról a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standard rendelkezik.
4. *Standard, vagy MNKS*: A Kkt. 4. § (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standard.
5. *üzleti kapcsolat*: az ügyfél és a könyvvizsgáló szolgáltató között szolgáltatói tevékenységre vonatkozó szerződéssel létrejött tartós jogviszony. Könyvvizsgálatra szóló szerződés a Kkt. 45. § (1) bekezdése alapján csak írásban köthető, mely minden esetben tartós jogviszonynak tekintendő, így üzleti kapcsolatot eredményez.

1. **Ügyfél átvilágítási kötelezettség**
2. A könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfél-átvilágítást köteles alkalmazni
3. az üzleti kapcsolat létesítésekor;
4. pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, ha az a) pontban meghatározottak szerint átvilágításra még nem került sor;
5. ha a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel.
6. A könyvvizsgáló szolgáltató a Kkt. 45. § (1) bekezdése alapján köteles minden könyvvizsgálati megbízásáról írásbeli szerződést (továbbiakban: szerződés) kötni és a szerződés megkötésekor az ügyfél azonosítását elvégezni.
7. Az ügyfél-átvilágítási kötelezettségek meghatározásánál tekintettel van arra a jelen szabályzat, hogy a Kkt. és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény értelmében a könyvvizsgáló szolgáltatóval kizárólag szervezet létesíthet üzleti kapcsolatot: e körben a természetes személy ügyfél és az ügyleti megbízás fogalmilag kizárt.

1. **Ügyfél-átvilágítási intézkedések**

**III/1. Az ügyfél és a képviselő azonosítása, az azonosítás során rögzítendő adatok köre**

1. A könyvvizsgáló szolgáltató a 2. pontban felsorolt esetekben köteles az ügyfelet, annak meghatalmazottját, továbbá a képviselőt (a meghatalmazott és képviselő a továbbiakban: képviselő) azonosítani és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni.
2. A könyvvizsgáló szolgáltató az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni:

a) az ügyfél természetes személy képviselőjének azonosítása során a természetes személy

1. családi- és utónevét,

ab) születési családi és utónévét,

ac) állampolgárságát,

ad) születési helyét és idejét,

ae) anyja születési nevét,

af) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,

ag) azonosító okmányának számát és típusát.

b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosítása során a szervezet

ba) nevét, rövidített nevét,

1. székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén – amennyiben rendelkezik ilyennel – magyarországi fióktelepének címét,

bc) főtevékenységét,

bd) képviseletére jogosultak nevét és beosztását,

be) kézbesítési megbízottjának az azonosításra alkalmas adatait,

bf) cégjegyzékszámát, cégbírósági nyilvántartásban nem szereplő egyéb jogi személy esetén a nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát,

bg) adószámát.

1. A fenti adatok rögzítése a könyvvizsgáló szolgáltató által üzemeltetett, biztonságos, védett, a kamarai útmutatóban meghatározott módon, előzetesen auditált elektronikus hírközlő eszköz útján is elvégezhető (a továbbiakban: auditált elektronikus hírközlő eszköz).

**III/2. A személyazonosság igazoló ellenőrzése**

1. A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a könyvvizsgáló szolgáltató köteles megkövetelni az alábbi okiratok bemutatását, továbbá köteles ellenőrizni azok érvényességét:
2. *Természetes személy képviselő esetén:*
3. magyar állampolgár személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,

ab) külföldi állampolgár úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát.

1. *Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén* a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy fent megjelölt okiratának bemutatásán túl az azt igazoló - harminc napnál nem régebbi – okiratot, hogy

ba) a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása vagy a nyilvántartásba vételről szóló igazolás kiállítása megtörtént,

1. belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,

bc) belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,

bd) külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént.

A cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okiratának bemutatása és ellenőrzése szükséges. Ebben az esetben a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles a cégbejegyzés, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörténtét követő harminc napon belül okirattal igazolni annak megtörténtét, és a könyvvizsgáló szolgáltató köteles rögzíteni a cégjegyzékszámot vagy egyéb nyilvántartási számot.

1. A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a könyvvizsgáló szolgáltató köteles ellenőrizni a 8. pont alapján bemutatott azonosságot igazoló okirat érvényességét.
2. A személyazonosság igazoló ellenőrzése során ellenőrizni kell a meghatalmazott esetében a meghatalmazás érvényességét, továbbá a képviselő képviseleti jogosultságát is.
3. A könyvvizsgáló szolgáltató a 8-10. pontban meghatározott intézkedéseket auditált elektronikus hírközlő eszköz útján is elvégezheti.
4. A könyvvizsgáló szolgáltató a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében a 6. pontban meghatározott adatokat tartalmazó, a 8. pont alapján bemutatott okiratról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az e törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából - másolatot készít, az alábbi adatvédelmi rendelkezések figyelembe vételével:
5. az okmánymásolási kötelezettséget törvény írja elő, így az ott meghatározott adatok kezeléséhez nem kell az ügyfél hozzájárulását kérni – tájékoztatni kell azonban az ügyfelet arról, hogy az adatkezelést a Pmt. 7. § (8) bekezdése írja elő, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az e törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából;
6. a lakcímet igazoló hatósági igazolványnak kizárólag a kártyaformátumú hatósági dokumentumnak azon oldala minősül, amely a lakcímet tartalmazza, így csak ez az oldal másolható (a személyi számot tartalmazó oldala a kártyaformátumú hatósági dokumentumnak a személyi azonosítót igazoló igazolvány, nem másolható le a könyvvizsgáló szolgáltató által).
7. A személyazonosságra vonatkozó adatokat nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy olyan nyilvántartás alapján kell ellenőrizni, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult a könyvvizsgáló szolgáltató. Ilyen nyilvántartás többek között az IM Céginformációs és az Elektronikus Cégnyilvántartása, interneten található céginformációs szolgáltatások, Internetes kereső által felhozott nyilvántartások, külföldi országok hatóságainak, hivatalos szerveinek honlapja, külföldi cégjegyzékek.

**III/3. A tényleges tulajdonos azonosítása**

1. A jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél képviselője - az ügyfél által vezetett pontos és naprakész nyilvántartás alapján – köteles írásban (2.2. számú. melléklet) vagy auditált elektronikus hírközlő eszköz útján nyilatkozni a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél tényleges tulajdonosáról.
2. A könyvvizsgáló szolgáltató a 14. pontban meghatározott nyilatkozatban a tényleges tulajdonosra vonatkozó alábbi adatok megadását köteles kérni:
3. családi és utónevét,
4. születési családi és utónevét,
5. állampolgárságát,
6. születési helyét, idejét,
7. lakcímét, ennek hiányában a tartózkodási helyét,
8. a tulajdonosi érdekeltség jellegét és mértékét.
9. Az ügyfél arra vonatkozóan is köteles nyilatkozni, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek minősül-e. Ha a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplő, a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a Pmt. melyik rendelkezése alapján minősül közszereplőnek.
10. Amennyiben kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, úgy az ügyfelet a tényleges tulajdonosra vonatkozó ismételt nyilatkozattételre kell felszólítani. Az ezen kötelezettségek keretében tett lépéseket a könyvvizsgáló szolgáltatónak akkor is dokumentálnia kell, ha azok nem vezettek eredményre. A tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban – többek között – az alábbi esetekben merülhet fel kétség:
11. az ügyfél tulajdonost vált és az új tulajdonosok háttere, megjelenése összeegyeztethetetlen a tevékenységével, illetve a tulajdonosváltást követően az ügyfél pénzügyi tevékenysége hirtelen átalakul,
12. az ügyfél tulajdonosi szerkezete összetett, nehezen átlátható, vagy a tulajdonosok között szerepel stratégiai hiányosságokkal rendelkező országban bejegyzett jogi személy, és tényleges tulajdonosnak az ugyanabban az országban lakóhellyel rendelkező, „igazgató, képviselő, manager” stb. pozícióban lévő személyeket jelölték meg, vagy az internetes keresés során a megjelölt személy neve több céghez is köthető.
13. A tényleges tulajdonos személyazonosságára vonatkozó adatot ellenőrizni kell a bemutatott okirat, nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy más olyan nyilvántartás alapján, amelynek kezelőjétől a könyvvizsgáló szolgáltató törvény alapján adatigénylésre jogosult. Ilyen nyilvántartás többek között az IM Céginformációs és az Elektronikus Cégnyilvántartása, Interneten található céginformációs szolgáltatások, külföldi országok hatóságainak, hivatalos szerveinek honlapja, külföldi cégjegyzékek.
14. A jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező ügyfél képviselőjének 15.-16. pont szerinti nyilatkoztatása mellőzhető, ha a könyvvizsgáló szolgáltató a 15.-16. pontban meghatározott adatokat a részére bemutatott okiratok, valamint a nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartások vagy olyan nyilvántartások alapján rögzíti, amelyeknek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult. Ilyen nyilvántartás többek között az IM Céginformációs és Elektronikus Cégnyilvántartása, interneten található céginformációs szolgáltatások, külföldi országok hatóságainak, hivatalos szerveinek honlapja, külföldi cégjegyzékek. Ebben az esetben, az arra vonatkozó információt is rögzíteni kell, hogy az adatok rögzítésére az ügyfél képviselőjének nyilatkoztatása mellőzésével került sor.

**III/4. Az üzleti kapcsolatra vonatkozóan rögzítendő adatok**

1. A könyvvizsgáló szolgáltató köteles a 2. pontban meghatározott esetben az üzleti kapcsolatra vonatkozóan az alábbi adatokat köteles rögzíteni:
2. a szerződés típusát, tárgyát (a Kkt. 3. § (1) bekezdésének mely pontja szerinti könyvvizsgálói tevékenységre szól a szerződés),
3. időtartamát,
4. a teljesítés körülményei (hely, idő, mód).
5. A könyvvizsgáló szolgáltató a 20. pontban meghatározott intézkedést elektronikus hírközlő eszköz útján is elvégezheti.
6. A könyvvizsgáló szolgáltatónak a Kkt. 3. § (1) bekezdésében körülírt, jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenysége átfogó jellegű, utólagos vizsgálatokra irányul, nem egyes ügyletekre, és nem a gazdasági esemény részeseként. Másrészről jelen egységes szabályzat alkalmazásában a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatra vonatkozó minden, ügyféllel létesített jogviszony üzleti kapcsolatnak minősül, ezért ügyleti kapcsolat nem létesülhet a könyvvizsgáló szolgáltató és ügyfele között. Mindezen okok miatt a pénzeszközök forrására vonatkozó információk Pmt. szerinti lehetséges további információkénti bekérése jelen egységes szabályzat alkalmazásában nem értelmezhető.
7. A Kkt. 45. §-a, az ISA 210. témaszámú standard és a cégképviseleti szabályok alapján üzleti kapcsolatot a könyvvizsgáló vezetője létesíthet, ezért minden esetben biztosított, hogy a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó szerződés (a jelen egységes szabályzat szerinti üzleti kapcsolat) csak a könyvvizsgáló létesítő okiratában és/vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetője jóváhagyásával jöhessen létre. Ennek okán, a könyvvizsgáló könyvvizsgáló szolgáltatók esetében nem értelmezhető olyan üzleti kapcsolat létesítésére vonatkozó esetkörök meghatározása, amelyekre külön vezetői jóváhagyás esetén kerülhetne csak sor.
8. **Nyilvántartás naprakészen tartása, monitoring**
9. A könyvvizsgáló szolgáltató a szakma szabályai – így különösen az ISA 240.,250., 300., 330., 500. és 505. témaszámú standard előírásai – alapján köteles folyamatosan figyelemmel kísérni az üzleti kapcsolatot minden esetben, és különös figyelmet fordítani ennek során minden összetett és szokatlan ügyletre.
10. A könyvvizsgáló szolgáltató köteles biztosítani, hogy az ügyfélre és az üzleti kapcsolatra vonatkozóan a III. fejezet alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ennek érdekében, kockázatérzékenységi alapon, de legalább 5 évente ellenőrzi az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során kétség merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten el kell végezni az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket.
11. Az üzleti kapcsolat fennállása alatt az ügyfél köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni a könyvvizsgáló szolgáltatót az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról. Előző kötelezettségre a könyvvizsgáló szolgáltató írásban köteles felhívni az ügyfél figyelmét.
12. **Az üzleti kapcsolat létesítésének megtagadása, az üzleti kapcsolat megszüntetése, a szerződés teljesítésének megtagadása**
13. Ha a könyvvizsgáló szolgáltató szerződéskötéskor nem tudja végrehajtani a III. fejezetben meghatározott ügyfél-átvilágítási intézkedéseket, vagy az ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétségre okot adó körülmény merül fel és az megnyugtatóan nem tisztázható, akkor az érintett ügyfélre vonatkozóan köteles megtagadni az üzleti kapcsolat létesítését, vagy köteles megszüntetni a vele fennálló üzleti kapcsolatot.
14. A 27. pontban rögzítettek szerint kell eljárni abban az esetben is, ha az ügyfél a tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozatot megtagadja vagy a tényleges tulajdonos kilétével, személyazonosságával kapcsolatos kétség megnyugtatóan nem szűnik meg.
15. Az ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétségre okot adhat többek között:
16. a kártyaformátumú személyazonosító igazolvány vagy vezetői engedély egyes elemei és azok elhelyezkedése nem felel meg az okmányt kiállító hatóság előírásainak,
17. az egyes biztonsági elemek – különösen a hologram, a kinegram vagy ezekkel megegyező más biztonsági elemek – felismerhetetlenek, vagy sérültek,
18. a kártyaformátumú személyazonosító igazolvány vagy vezetői engedély okmányazonosítója felismerhetetlen vagy sérült;
19. az ügyfél arcképe nem egyezik az általa bemutatott kártyaformátumú személyazonosító igazolványon vagy vezetői engedélyen látható arcképpel;
20. a kártyaformátumú személyazonosító igazolványon vagy vezetői engedélyen megtalálható adatok logikailag nem feleltethetők meg az ügyfélről rendelkezésre álló adatokkal.
21. Amennyiben az ügyfélazonosító adatok valódiságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel, úgy másik okmányt kell bekérni az ügyfél-átvilágítás elvégzése érdekében.
22. A könyvvizsgáló szolgáltató 2019. június 26-át követően köteles a szerződés teljesítését megtagadni, amennyiben
	* 1. az ügyféllel 2017. június 26. előtt létesített kapcsolatot,
		2. az ügyfél vonatkozásában a III. fejezet szerinti ügyfél-átvilágítási intézkedéseket 2019. június 26-ig nem végezte el, és
		3. az ügyfél vonatkozásában a III. részben, illetve a 25. pontban meghatározott ügyfél-átvilágítás eredményei 2019. június 26-án nem állnak teljeskörűen rendelkezésére.
23. **Az ügyfél-átvilágítás ismételt elvégzése alóli mentesülés**
24. Nem kell a III. részben meghatározott ügyfél-átvilágítási intézkedéseket ismételten elvégezni, ha a könyvvizsgáló szolgáltató
25. az ügyfél, továbbá a képviselő vonatkozásában az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket egyéb üzleti kapcsolat kapcsán már elvégezte;
26. jelen üzleti kapcsolat kapcsán az ügyfél, továbbá a képviselő személyazonosságát a 6-11. pont alapján már megállapította, és
27. nem történt változás a rendelkezésre álló adatokban.
28. A könyvvizsgáló szolgáltatónak rögzítenie kell a 32. pontban részletezett körülményeket.
29. **Más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítási intézkedések**
30. A könyvvizsgáló szolgáltató jogosult elfogadni a III. részben meghatározott ügyfél-átvilágítás eredményét, ha az ügyfél-átvilágítást
31. Magyarország területén vagy az Európai Unió más tagállamában székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkező szolgáltató végezte el, vagy
32. olyan harmadik országban székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkező szolgáltató végezte el, amely megfelel a jelen szabályzat 35. pontjában meghatározott követelményeknek.
33. Ha az ügyfél-átvilágítást harmadik országban székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkező szolgáltató végezte el, annak eredménye abban az esetben fogadható el a 34. pontban meghatározottak szerint, ha a szolgáltató
34. a Pmt.-ben megállapított vagy azokkal egyenértékű ügyfél-átvilágítási és nyilvántartási követelményeket alkalmaz, és felügyeletére is a Pmt-ben megállapított vagy azokkal egyenértékű követelmények szerint kerül sor, vagy
35. székhelye, fióktelepe vagy telephelye olyan harmadik országban van, amely a Pmt.-ben meghatározottakkal egyenértékű követelményeket ír elő.
36. A könyvvizsgáló szolgáltató nem jogosult elfogadni az ügyfél-átvilágítás eredményét, ha az ügyfél-átvilágítást olyan harmadik országban székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkező szolgáltató végezte el, amely stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országnak minősül. Ez a tilalom nem vonatkozik arra az esetre, ha Magyarország területén vagy az Európai Unió más tagállamában székhellyel rendelkező szolgáltató stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országban található fióktelepétől és leányvállalatától történik az átvétel, ha a fióktelep vagy leányvállalat megfelel a Pmt-ben meghatározott csoportszintű politikáknak és eljárásoknak.
37. A 34.-35. pontban meghatározott esetben az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése vonatkozásában a felelősség az ügyfélátvilágítás eredményét elfogadó könyvvizsgáló szolgáltatót terheli.
38. A könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfél-átvilágítás elvégzése érdekében igényelt adatot csak az érintett ügyfél hozzájárulása esetén jogosult más szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Az érintett ügyfél hozzájáruló nyilatkozatát a könyvvizsgáló szolgáltató írásban köteles beszerezni azzal, hogy a hozzájáruló nyilatkozat tartalmazza az ügyfél tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy mely adatait, kinek és milyen célból adná át a könyvvizsgáló szolgáltató.
39. Amennyiben az ügyfél-átvilágítást lefolytató szolgáltató és az ügyfélátvilágítás eredményét elfogadó könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfél-átvilágítás eredményének a rendelkezésére bocsátásáról megállapodott, az ügyfél-átvilágítást lefolytató szolgáltató az ügyfél-átvilágítás eredményét elfogadó könyvvizsgáló szolgáltató írásbeli kérésére az ügyfél vagy a tényleges tulajdonos azonosítása és személyazonossága igazoló ellenőrzése érdekében rögzített adat, továbbá a személyazonosságra vonatkozó egyéb dokumentáció másolatát - az érintett ügyfél hozzájárulása esetén - haladéktalanul köteles az ügyfél-átvilágítás eredményét elfogadó könyvvizsgáló szolgáltató rendelkezésére bocsátani.
40. **Egyszerűsített és fokozott ügyfél-átvilágítás**
41. A könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfél-átvilágítás módjának (normál, egyszerűsített vagy fokozott ügyfél-átvilágítás) meghatározása során az útmutató 1. számú mellékletének 1. pontjában meghatározott kockázati tényezőket dokumentáltan értékeli és az alábbiak szerint sorolja kockázati kategóriába az ügyfelet:
42. amennyiben az ügyfél vonatkozásában egyetlen előzőek szerinti kockázati tényező sem áll fenn és az ügyfél a 41. pontban meghatározott szervezet, úgy a könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfelet alacsony kockázati kategóriába sorolja és egyszerűsített ügyfél-átvilágítást alkalmaz.
43. amennyiben az ügyfél vonatkozásában egyetlen előzőek szerinti kockázati tényező sem áll fenn és az ügyfél nem a 41. pontban meghatározott szervezet, úgy a könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfelet normál kockázati kategóriába sorolja és a III. pontban rögzített ügyfél-átvilágítási intézkedéseket alkalmazza.
44. amennyiben az ügyfél vonatkozásában az előzőek szerinti kockázati tényezők, vagy a 44. pontban meghatározott körülmények bármelyike fennáll, úgy a könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfelet magas kockázati kategóriába sorolja és fokozott ügyfél-átvilágítást alkalmaz.

A könyvvizsgáló szolgáltató a IV. fejezetben meghatározottak szerint, monitoring eljárás keretében folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyfelet és az üzleti kapcsolatot, és amennyiben a fentiek szerint figyelembe vett kockázati tényezők fennállásában változás áll be, vagy az útmutató 1. számú mellékletének 2. vagy 3. pontjaiban meghatározott körülmény merül fel, úgy az ügyfelet szükség szerint más kockázati kategóriába sorolja.

**VIII/1. Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás**

1. Amennyiben az ügyfél személyében, tevékenységében és működési körülményeiben egyetlen magasabb kockázatra utaló tényező sem merül fel, úgy a könyvvizsgáló szolgáltató az alábbi ügyfelek esetében egyszerűsített ügyfél-átvilágítást alkalmaz:
2. közigazgatási hatóság,
3. többségi állami tulajdonú gazdasági társaság,
4. a Pmt. 1. § (1) bekezdésének a)-e) pontjában meghatározott, az Európai Unió területén székhellyel rendelkező szolgáltató, vagy olyan, harmadik országban székhellyel rendelkező – a Pmt. 1. § (1) bekezdésének a)-e pontjában megjelölt – szolgáltató, amelyre a Pmt.-ben meghatározottakkal egyenértékű követelmények vonatkoznak, és amely ezek betartása tekintetében felügyelet alatt áll,
5. olyan gazdasági társaság, amelynek értékpapírját egy vagy több tagállamban bevezették a szabályozott piacra, vagy olyan harmadik országbeli társaság, amelyre a közösségi joggal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
6. a Pmt.-ben meghatározott felügyeletet ellátó szerv,
7. helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat költségvetési szerve vagy az előző pontba nem tartozó központi államigazgatási szerv,
8. az Európai Parlament, az Európai Unió Tanácsa, az Európai Bizottság, az Európai Unió Bírósága, az Európai Számvevőszék, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság, a Régiók Bizottsága, az Európai Központi Bank, az Európai Beruházási Bank vagy az Európai Unió más intézménye vagy szerve.
9. Egyszerűsített ügyfél-átvilágítás esetén a könyvvizsgáló szolgáltató
10. a 6. pontban meghatározott adatokat köteles rögzíteni,
11. a 8. pontban meghatározott okiratok bemutatását kérheti,
12. a bemutatott okiratokról másolatot készít;
13. a 24. pont szerinti ügyfél-átvilágítási intézkedést köteles elvégezni.
14. Az egyszerűsített ügyfél-átvilágítás feltételeinek fennállása esetén a szolgáltató a 42. pontban meghatározott intézkedéseken túl további adatgyűjtést (így a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatgyűjtést) nem végezhet.

**VIII/2. Fokozott ügyfél-átvilágítás**

1. A könyvvizsgáló szolgáltató fokozott ügyfél-átvilágítási intézkedéseket köteles alkalmazni, amennyiben
	* 1. az ügyfél, a képviselő nem jelent meg személyesen az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése céljából (az ügyfél képviselőjének személyes eljárása az ügyfél személyes megjelenésének minősül, az auditált elektronikus hírközlő eszköz használatával megvalósult azonosítás szintén a személyes megjelenéssel egyenértékű);
		2. az ügyfél stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országból származik;
		3. az ügyfél olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amelynek tényleges tulajdonosa stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országban földrajzi területen rendelkezik lakcímmel;
		4. a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosa kiemelt közszereplő;
		5. az alábbi körülmények valamelyike merül fel:

ea) a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél képviseletében eljáró természetes személy nem valós tájékoztatást ad a könyvvizsgálónak az ügyfél tevékenységi körére vonatkozóan;

eb) a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél képviseletében eljáró természetes személynek nincs kellő ismerete az ügyfél tevékenységéről és működésének körülményeiről;

ec) az ügyfél képviseletében eljáró természetes személy által a könyvvizsgáló számára a tényleges tulajdonos adatainak megadása során tett nyilatkozat ellenőrzése nem vezet eredményre;

ed) a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél vezető tisztségviselője, tényleges tulajdonosa stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik ország állampolgára, vagy ott lakóhellyel rendelkezik;

ee) a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél valamely stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országban bejegyzett gazdasági társaság leányvállalata, vagy szervezet magyarországi képviselete;

ef) az ügyfél stratégiai hiányosságokkal rendelkező, kiemelt kockázatot jelentő harmadik országban bejegyzett társasággal létesít, folytat gazdasági kapcsolatot;

eg) az ügyfél képviselőjeként megjelent személy képviseleti vagy tulajdonosi jogosultságát nem tudja igazolni

eh) az ügyfél olyan társaság, amelynek tulajdonosi szerkezete a társaság üzleti tevékenységének jellegéhez képest szokatlannak vagy túlzottan összetettnek tűnik;

* + 1. előzőeken túlmenően az útmutató 1. számú mellékletének 1. pontja szerinti kockázati tényező merül fel.
1. A normál ügyfél-átvilágítási intézkedéseken túlmenően elvégzendő fokozott ügyfél-átvilágítási intézkedések a következők.
2. A 44.a) pontban rögzített esetben az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az azonosítási adatokat tartalmazó okiratok hiteles másolatát kell minden esetben megkérni.

Az okirat hiteles másolata abban az esetben fogadható el az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése teljesítéséhez, ha

1. azt közjegyző vagy magyar külképviseleti hatóság a közjegyzőkről szóló törvény (a továbbiakban: Kjtv.) másolat hitelesítésének tanúsítására vonatkozó szabályai szerint hitelesítette, vagy
2. a másolatot az okirat kiállításának helye szerinti állam hiteles másolat készítésére feljogosított hatósága készítette, és - nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a magyar külképviseleti hatóság felülhitelesítette e hatóság másolaton szereplő aláírását és bélyegzőlenyomatát.
3. A 44.b)-f) pontokban megjelölt esetekben a könyvvizsgáló szolgáltató az üzleti kapcsolat folyamatos figyelemmel kísérését a 48. pontban megerősített eljárás keretében folytatja.
4. A megerősített eljárás módszerére, az összetett és szokatlan ügyletek körére különösen az ISA 240. témaszámú standard rendelkezései megfelelően irányadóak.
5. **BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG**
6. A könyvvizsgáló szolgáltató vezetője, foglalkoztatottja és segítő családtagja
7. pénzmosásra,
8. terrorizmus finanszírozására, vagy
9. dolog büntetendő cselekményből való származására

utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén kötelesek a kijelölt személynek haladéktalanul bejelentést tenni (2.3. számú melléklet).

1. A bejelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia kell:
2. a könyvvizsgáló szolgáltató által a 6-11. valamint 20.. pontok alapján rögzített adatokat,
3. a bejelentés alapjául szolgáló adat, tény, körülmény részletes ismertetését és
4. a bejelentés alapjául szolgáló adatot, tényt, körülményt alátámasztó dokumentumokat, amennyiben azok rendelkezésre állnak.
5. A könyvvizsgáló szolgáltató köteles kijelölni legalább egy személyt, aki a könyvvizsgáló szolgáltató vezetőjétől, foglalkoztatottjától és segítő családtagjától érkező bejelentést a pénzügyi információs egységnek haladéktalanul továbbítja. A kijelölt személy a könyvvizsgáló szolgáltató vezetője, alkalmazottja vagy segítő családtagja lehet.
6. A könyvvizsgáló szolgáltató a kijelölt személy nevéről, beosztásáról, elérhetőségéről a tevékenysége megkezdésének időpontjától, valamint az ezekben bekövetkezett változásról a változástól számított öt munkanapon belül köteles tájékoztatni a pénzügyi információs egységet.
7. A könyvvizsgáló szolgáltató nevében a kijelölt személy a bejelentést a pénzügyi információs egységnek védelemmel ellátott elektronikus üzenet formájában továbbítja, amelynek beérkezéséről a pénzügyi információs egység elektronikus üzenet formájában haladéktalanul értesíti a bejelentést küldő könyvvizsgáló szolgáltatót.
8. A könyvvizsgáló szolgáltató a bejelentés továbbítása nyomán nem függeszti fel a könyvvizsgálati tevékenységet, mert az is gyanút kelthetne az ügyfélben, ami nehezítené a felfedés tilalmának betartását, valamint a tényleges tulajdonos nyomon követését. A könyvvizsgálat ugyanis olyan utólagos tevékenység, melynek felfüggesztésével nem akadályozható meg a pénzmosás, vagy a terrorizmus finanszírozása, lévén a könyvvizsgálat a gazdasági eseményeket csak követi. A könyvvizsgáló szolgáltató vezetője, alkalmazottja és segítő családtagja a pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülését a végrehajtott vagy a meghiúsult ügyletek esetében is köteles vizsgálni.
9. **Belső ellenőrző és információs rendszer, képzési program**
10. A könyvvizsgáló szolgáltató a pénzmosást vagy a terrorizmus finanszírozását lehetővé tevő, illetve megvalósító üzleti kapcsolat megakadályozása érdekében az ügyfél-átvilágítást, a bejelentés teljesítését és a nyilvántartás vezetését elősegítő belső ellenőrző és információs rendszert működtet.

.

1. A könyvvizsgáló szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatói tevékenység ellátásában részt vevő alkalmazottai (vezetői, segítő családtagok) a pénzmosásra és a terrorizmus finanszírozására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket (a Kit-et is ideértve) megismerjék, a pénzmosást vagy a terrorizmus finanszírozását lehetővé tevő, illetőleg megvalósító gazdasági eseményeket felismerjék, a pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén e törvénynek megfelelően tudjanak eljárni.
2. A könyvvizsgáló szolgáltató előző kötelezettsége biztosítása céljából köteles a szolgáltatói tevékenység ellátásában részt vevő alkalmazottak (vezetők, segítő családtagok) részére speciális képzési programok szervezéséről gondoskodni.
3. A könyvvizsgáló szolgáltató köteles kijelölni a szervezet sajátosságaitól függően egy vagy több vezetőt (a továbbiakban: kijelölt vezető), aki a Pmt-ben foglalt kötelezettségek foglalkoztatottak általi végrehajtásáért felel. Ennek érdekében a kijelölt vezető kialakítja a képzés és továbbképzés szabályait, melynek során gondoskodik a belépő alkalmazottak képzéséről, az alkalmazottak továbbképzéséről, annak regisztrálásáról, dokumentálásáról és a megszerzett ismeretek ellenőrzéséről. A továbbképzések kapcsolódhatnak a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos jogszabályok, új elkövetési trendek megjelenéséhez, és a belső szabályzat módosulásához is. Az oktatás kitér a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának definíciójára, az azonosítás és bejelentés belső eljárási rendjére, a pénzmosásra, vagy a terrorizmus finanszírozására utaló események tipológiájára is.
4. A speciális képzési program keretében a szolgáltatói tevékenység ellátásában részt vevő, a jelen szabályzat hatálybalépésekor foglalkoztatott alkalmazottak (vezetői, segítő családtagok) részére ismertetésre kerülnek a belső szabályzat előírásai, valamint a kapcsolódó legfontosabb jogszabályok. Az újonnan belépő alkalmazottak (vezetői, segítő családtagok) esetén a fenti speciális képzés a szolgáltatói feladatokban való részvétel előfeltétele. Minden jogszabályváltozás, illetve a belső szabályzat változásának alkalmával a szolgáltatói tevékenységben részt vevő alkalmazottak (vezetői, segítő családtagok) újbóli teljes körű, a változásokat kiemelő képzésben részesülnek.
5. A könyvvizsgáló szolgáltatókat terhelő speciális továbbképzés megoldható külső oktatásban is. Ilyen lehet mindenekelőtt a kamara által szervezett, a kötelező szakmai továbbképzés keretében oktatott ismeretek átadása.
6. **Az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és a vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtása**
7. A könyvvizsgáló szolgáltató folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedést elrendelő uniós jogi aktusok, illetve ENSZ BT határozatok kiadását és későbbi módosításait. A kamara a Kit. szerinti feladatok végrehajtásához a honlapján a korlátozó intézkedéseket elrendelő uniós jogi aktusokról és ENSZ BT határozatokról tájékoztatást tesz közzé és azt folyamatosan aktualizálja.

**Szűrő-monitoring rendszer**

1. A könyvvizsgáló szolgáltató olyan szűrőrendszert működtet, amely biztosítani képes a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedéseket elrendelő uniós jogi aktusok és ENSZ BT határozatok haladéktalan és teljes körű végrehajtását.
2. A könyvvizsgáló szolgáltatónak a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedéseket elrendelő uniós jogi aktusok és ENSZ BT határozatok haladéktalan és teljes körű végrehajtása érdekében az általa rögzített teljes ügyfélállomány személyes adatait össze kell vetnie az uniós jogi aktusokban és az ENSZ BT határozataiban szereplő személyek adataival az üzleti kapcsolat létesítésekor, valamint az ügyleti megbízás elfogadásakor. A Kit. 3. § (5) bekezdése szerinti tájékoztató közzétételét követően a saját ügyfélállománya vonatkozásában a szűrést el kell végeznie.
3. A szűrést a jelentős számú, több mint ezer ügyféllel rendelkező könyvvizsgáló szolgáltató kizárólag automatikusan működő szűrőrendszer alkalmazásával hajthatja végre, amely egy, a szolgáltató által rögzített teljes ügyfélállomány személyes adatainak az uniós jogi aktusokban és az ENSZ BT határozataiban szereplő személyek adataival való rendszeres, manuális beavatkozást nem igénylő összehasonlítására alkalmas informatikai rendszer.
4. A szűrést a nem jelentős számú ügyféllel rendelkező könyvvizsgáló szolgáltató manuálisan működő szűrőrendszer alkalmazásával is végrehajthatja, amely egy, a könyvvizsgáló szolgáltató által rögzített teljes ügyfélállomány személyes adatainak az uniós jogi aktusokban és az ENSZ BT határozataiban szereplő személyek adataival való összehasonlítására alkalmas, nem automatikus eljárás.
5. A szűrések végrehajtását a könyvvizsgáló szolgáltatónak írásban rögzítenie kell és a dokumentumokat visszakereshető módon a szűréstől számított 8 évig köteles megőrizni, valamint azokat a felügyeleti ellenőrzés során bemutatni.

**Bejelentési kötelezettség a Kit. alapján**

1. A kijelölt személy haladéktalanul bejelentést tesz a pénzügyi információs egységnek részére minden olyan adatról, tényről, körülményről, amely arra utal, hogy a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanya Magyarország területén a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés hatálya alá eső pénzeszközzel vagy gazdasági erőforrással rendelkezik.
2. A könyvvizsgáló szolgáltató köteles a tevékenységének megkezdését követő öt munkanapon belül kijelölni – a szervezet sajátosságától függően – egy vagy több személyt, aki az a 67. pont szerinti bejelentést haladéktalanul továbbítja a hatóságnak. A kijelölt személy kizárólag a szolgáltató vezetője, alkalmazottja lehet. A kijelölt személy nevéről, beosztásáról, valamint az ezekben bekövetkezett változásokról a szolgáltató a kijelöléstől, a változástól számított öt munkanapon belül köteles a hatóságot tájékoztatni.
3. A kijelölt személy vonatkozásában a Pmt. valamint a jelen szabályzat Pmt. szerinti bejelentéseire vonatkozó rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.
4. **Adatvédelem, nyilvántartás**
5. A könyvvizsgáló szolgáltató köteles visszakereshető és ellenőrizhető módon nyilvántartást vezetni
6. az ügyfél-átvilágítás során birtokába jutott adatokról, okiratokról, valamint azok másolatáról,
7. a bejelentésről,
8. a pénzügyi információs egységként működő hatóság megkeresése alapján nyújtott adatszolgáltatások teljesítését igazoló iratokról.
9. A könyvvizsgáló szolgáltató az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított nyolc évig jogosult kezelni.
10. A könyvvizsgáló szolgáltató - az általa vezetett nyilvántartásban - az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatnak nem minősülő adatokat, beleértve az elektronikus azonosítás során birtokába jutott adatokat is, valamint minden egyéb, az üzleti kapcsolattal összefüggésben keletkezett adatot az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított nyolc évig köteles megőrizni.
11. A könyvvizsgáló szolgáltató - az általa vezetett nyilvántartásban – az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott okiratot, illetve annak másolatát, beleértve az elektronikus azonosítás során birtokába jutott okiratot is, valamint a bejelentés és a pénzügyi információs egység által megkeresés szerinti adatszolgáltatás teljesítését, valamint minden egyéb, az üzleti kapcsolattal összefüggésben keletkezett iratot, illetve azok másolatát az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított nyolc évig köteles megőrizni.
12. A könyvvizsgáló szolgáltató a 71-73. pont szerinti adatokat, okiratot, illetve azok másolatát a megőrzési határidőt követően haladéktalanul köteles törölni, illetve megsemmisíteni.
13. Az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során megismert személyes adatokat a könyvvizsgáló szolgáltató, a tevékenység ellátásában közreműködő vezetője, segítő családtagja és foglalkoztatottja kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatok céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismerheti meg és kezelheti.
14. A nyilvántartásában szereplő adatot, okiratot, illetve az okirat másolatát a kamara, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség vagy a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 évig kell megőrizni. A megkeresést a vagyonkezelő haladéktalanul, de legfeljebb a megkeresésben szereplő határidőig teljesíti. Erre kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a megkeresésben meghatározott adatra, okiratra, valamint okirat másolatra folyamatban lévő vagy a jövőben megindításra kerülő hatósági eljárás lefolytatása érdekében van szükség. A fenti adatokat, okiratokat, illetve azok másolatát a megőrzési határidőt követően haladéktalanul kötelező törölni, illetve meg kell semmisíteni.
15. Az adatváltozás, módosulás miatt változott adatok esetén a régi adatokat oly módon kell megőrizni, hogy abból egyértelműen megállapíthatók legyenek a régi, már nem hatályos adatok, valamint az adatmódosítások dátumai.
16. A szolgáltatónak biztosítania kell, hogy az elektronikusan illetve a papír alapon őrzött adatokhoz jogosulatlan személy ne férhessen hozzá.

*2.1. számú melléklet*

A könyvvizsgálói szolgáltatást végző

neve:

címe:

**AZONOSÍTÁSI ADATLAP**

 **ADATTARTALMA**

**a Pmt. 7. §-ában előírt feladat végrehajtásához**

# A szolgáltató az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni:

**1. Az ügyfél természetes személy képviselőjének azonosítása során rögzítendő adatok:**

# a) családi és utóneve

# b) születési családi és utóneve

# c) állampolgársága

# d) születési helye, ideje

# e) anyja születési neve

# f) lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye

# g) azonosító okmányának típusa és száma

# **2. Az ügyfél (jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) azonosítása során rögzítendő adatok:**

# a) neve, rövidített neve

# b) székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén – amennyiben ilyennel rendelkezik – magyarországi fióktelepének címe

# c) főtevékenysége

# d) képviseletére jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók neve és beosztása

# e) külföldi ügyfél kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatai

# f) cégbírósági nyilvántartásban szereplő szervezet esetén cégjegyzékszáma, egyéb szervezet esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási száma

# g) adószáma

# **3.A könyvvizsgálói szerződés tartalmára vonatkozó rögzítendő adatok:**

# a szerződés típusa, tárgya (a Kkt. 3. § (1) bekezdésének mely pontja szerinti könyvvizsgálói tevékenységre szól a szerződés)

# időtartama,

# a teljesítés körülményei (hely, idő, mód)

*Adatkezelési nyilatkozat*

*Alulírott ...................................................., mint a jelen azonosítási adatlapon meghatározott ügyfél képviseletében eljáró személy tudomásul veszem, hogy a fenti adatok rögzítését a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 7. § (1) bekezdése, a személyazonosság igazoló ellenőrzéséhez szükséges okiratok bemutatását a Pmt. 7. § (3) bekezdése írja elő. A szolgáltató a Pmt. 7. § (8) bekezdése értelmében a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bekért okiratról másolatot készít a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az e törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából.*

………………………., ………. …….. …..

……………………………

ügyfél képviselője

*2.2. számú melléklet*

A könyvvizsgálói szolgáltatást végző

neve:

címe:

A tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozat

# Alulírott ………………………………….. (ügyfél képviselője), mint a …....................................... (szervezet ügyfél neve) képviselője, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) 9. § (1) bekezdése előírásának megfelelően a szervezet ügyfél tényleges tulajdonosára vonatkozó adatokról az alábbiak szerint nyilatkozom:

1. családi és utónév:
2. születési családi és utónév:
3. állampolgárság:
4. születési hely, idő:
5. lakcím, ennek hiányában tartózkodási cím:
6. a tulajdonosi érdekeltség jellegét és mértéke:

Az ügyfél tényleges tulajdonosa (a megfelelő rész aláhúzandó):

# 1. kiemelt közszereplőnek minősül / nem minősül kiemelt közszereplőnek;

2. kiemelt közszereplőnek számító személynek közeli hozzátartozója, élettársa / nem közeli hozzátartozója, élettársa;

3. kiemelt közszereplőnek számító személlyel közismerten közeli kapcsolatban áll/nem áll.

Kiemelt közszereplőnek minősülés esetén a kiemelt közszereplő státusza:

1. az államfő, a kormányfő, a miniszter, a miniszterhelyettes, az államtitkár, Magyarországon az államfő, a miniszterelnök, a miniszter és az államtitkár,
2. az országgyűlési képviselő vagy a hasonló jogalkotó szerv tagja, Magyarországon az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló,
3. a politikai párt irányító szervének tagja, Magyarországon a politikai párt vezető testületének tagja és tisztségviselője,
4. a legfelsőbb bíróság, az alkotmánybíróság és olyan magas rangú bírói testület tagja, amelynek a döntései ellen fellebbezésnek helye nincs, Magyarországon az Alkotmánybíróság, az ítélőtábla és a Kúria tagja,
5. a számvevőszék és a központi bank igazgatósági tagja, Magyarországon a Állami Számvevőszék elnöke és alelnöke, a Monetáris Tanács és a Pénzügyi Stabilitási Tanács tagja,
6. a nagykövet, az ügyvivő és a fegyveres erők magas rangú tisztviselője, Magyarországon a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv központi szervének vezetője és annak helyettese, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke és a Honvéd Vezérkar főnökének helyettesei,
7. többségi állami tulajdonú vállalatok igazgatási, irányító vagy felügyelő testületének tagja, Magyarországon a többségi állami tulajdonú vállalkozás ügyvezetője, irányítási vagy felügyeleti jogkörrel rendelkező vezető testületének tagja,
8. nemzetközi szervezet vezetője, vezető helyettese, vezető testületének tagja.

(A megfelelő rész aláhúzandó)

*Adatkezelési nyilatkozat:*

*Alulírott ...................................................., mint a jelen azonosítási adatlapon meghatározott ügyfél képviseletében eljáró személy tudomásul veszem, hogy a fenti adatok rögzítését a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 9. § (1)-(2) bekezdése, a személyazonosság igazoló ellenőrzéséhez szükséges okiratok bemutatását a Pmt. 9. § (3) bekezdése írja elő.*

*Alulírott* ***hozzájárulok / nem járulok hozzá*** *ahhoz, hogy a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról a szolgáltató másolatokat készítsen.*

*(Vastag és dőlt szövegrészben a megfelelő rész aláhúzandó)*

………………………., ………. …….. …..

……………………………

ügyfél képviselője

*2.3. számú melléklet*

**B E J E L E N T É S**

**A KIJELÖLT SZEMÉLY RÉSZÉRE**

**pénzmosásra, vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adatról, tényről, körülményről**

**1. Az könyvvizsgálói szolgáltatást végző adatai**

1.1. A könyvvizsgáló (könyvvizsgáló cég) neve, címe:

1.2. Az észlelő neve, beosztása, az észlelés időpontja:

1.3. A bejelentés időpontja:

1.4. A kijelölt személy neve, (munkahelyi) címe, beosztása, telefonszáma:

1.5. Az ügyfél könyvvizsgálata során személyében is felelős (aláíró) könyvvizsgáló:

**2. A bejelentésben szereplő ügyfél és a tényleges tulajdonos azonosító adatai, az üzleti kapcsolat adatai**

A. Az ügyfél képviseletében eljáró személy adatai:

1. családi és utónév:
2. születési családi és utónév:
3. állampolgárság:
4. születési hely, idő:
5. anyja születési neve:
6. lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely:
7. azonosító okmány típusa, annak száma:

B. A jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet (ügyfél) adatai

1. név, rövidített név:

2. székhely, vagy külföldi székhelyű vállalkozás esetén – amennyiben ilyennel rendelkezik – a magyarországi fióktelep címe:

4. főtevékenység:

5. képviseletre jogosultak neve, beosztása:

6. külföldi ügyfél kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatai:

7. cégbírósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszám, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma:

8. adószám:

C. A tényleges tulajdonos adatai:

1. családi és utónév
2. születési családi és utónév:
3. állampolgárság:
4. születési hely, idő:
5. lakcím, ennek hiányában tartózkodási cím:
6. a tulajdonosi érdekeltség jellegét és mértéke:

 D. Az üzleti kapcsolat adatai

Üzleti kapcsolat esetén a szerződés típusa, tárgya és időtartama, a teljesítés módja, helye, ideje:

**3. A tranzakció leírása:**

1. tranzakció adatai, így különösen a tranzakció időpontja, típusa, az érintett összeg és devizaneme, az érintettek (kedvezményezett, kötelezett, érintett számlák stb.),
2. pénzmosásra, vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény részletes leírása, mellékletként lehetőleg az érintett időszak főkönyvi kivonata, tapasztalatok az ügyfélről, eddigi viselkedése, bármilyen olyan információ, amely a pénzügyi információs egységként működő hatóságot feladata ellátásában segítheti.

**4. a pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény részletes ismertetését alátámasztó dokumentumok, amennyiben azok rendelkezésre állnak.**