|  |  |
| --- | --- |
| Bizonylatot kiállító szervezet:**………………………………………………….** | Sorszám:……………………………….. |
|  | Kiállítás időpontja:………………………………. |

**Számviteli bizonylat[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **A gazdasági műveletet**  |  |
|  | Név | Igazolás |
| * Elrendelő személy, vagy szervezet:
 |  |  |
| * Utalványozó:
 |  |  |
| * Végrehajtást igazoló személy:
 |  |  |
| * Szervezettől függően ellenőr:
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A gazdasági esemény tartalma:** |  |
| Partner neve: |  |
| Szerződés elnevezése: |  |
| Szerződés dátuma: |  |
| Szerződés időbeli hatálya: |  |
| Szerződéses jogcím: |  |
| A pénzügyi teljesítés módja: |  |
| Jogszabályban előírt egyéb adat: |  |
| A gazdasági művelet részletezése: |  |
| Összesítés esetén az összesített bizonylatok köre, és a vonatkozó időszak megjelölése: |  |
|  |  |
| **Az elszámolás pénzneme[[2]](#footnote-2), értéke:** | Pénznem: | Érték: |
| **Könyvelés: [[3]](#footnote-3)*** Az érintett számlák:
 |  |
| T: | K: |
|  |  |
| * Számviteli időpont, időszak:
 |  |
|  |  |
| * Könyvviteli rögzítés:
 | Időpontja: | Igazolása: |

1. Készletmozgás bizonylaton az átvevő aláírását, Pénzkezelési bizonylaton átvevő (ellennyugtán a befizető) aláírását (elismerését) is szerepeltetni kell a bizonylaton. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ha nem azonos a beszámoló pénznemével. [↑](#footnote-ref-2)
3. A megjelölt adatokat, információkat és igazolásokat az eredeti (elektronikus vagy papíralapú) bizonylathoz egyértelmű, az utólagos módosítás lehetőségét kizáró módon fizikailag, vagy logikailag is hozzárendelhető. A logikai hozzárendelés elektronikus nyilvántartással is teljesíthető. [↑](#footnote-ref-3)